



**ГЛАВА
АДМИНИСТРАЦИИ
ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.03.2008г. . № 113

с. Ивантеевка

**О вступлении Ивантеевского
муниципального района в эксперимент
комплексного проекта
модернизации образования
в Саратовской области в 2008 году**

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 года № 848 «О мерах государственной поддержки субъектов Российской Федерации, внедряющих комплексные проекты модернизации образования» и на основании Постановления Правительства Саратовской области от 04.03.2008 года № 82-П «О реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области в 2008 году», с целью обеспечения эффективной реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области в 2008 году,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Муниципальным общеобразовательным учреждениям Ивантеевского района принять участие в эксперименте по реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области в 2008 году.
2. Определить Управление образованием администрации Ивантеевского муниципального района уполномоченным органом исполнительной власти Ивантеевского района по реализации комплексного проекта модернизации образования в Саратовской области в 2008 году.
3. Утвердить План-график по реализации комплексного проекта модернизации образования в Ивантеевском районе в 2008 году.
[\(приложение №1\)](#)

4. Управлению образованием администрации Ивантеевского муниципального района создать муниципальную и школьные стратегические команды по реализации комплексного проекта модернизации образования в Ивантеевском районе в 2008 году.
5. Создать Управляющий Совет при управлении образованием администрации Ивантеевского муниципального района Саратовской области.
 - 5.1. Утвердить состав Управляющего Совета ([приложение №2](#)).
 - 5.2. Утвердить Положение об Управляющем Совете ([приложение №3](#)).
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Ерёмину Е.Н.

**Глава администрации
Ивантеевского
муниципального района**

В.Г. Чуланов

Проект внесен

начальник управления образованием
администрации Ивантеевского
муниципального района
В.А. Козлова

Согласовано:

Дата и время
получения согласования

_____	_____	1-й зам. главы Ивантеевского муниципального района	В.А. Болмосов
_____	_____	зам. главы Ивантеевского муниципального района	В.М. Коржевенков
_____	_____	зам. главы Ивантеевского муниципального района	Е.Н. Ерёмина
_____	_____	начальник юридического отдела администрации Ивантеевского муниципального района	Ю.Ю. Корнеева
_____	_____	управляющая делами администрации Ивантеевского муниципального района	А.М. Грачева
_____	_____	начальник Ивантеевского райфинуправления	В.И. Лебедихина

Разослать:

Прокурору – 1 экземпляр
РУО – 1 экземпляр

**Приложение № 1 к постановлению
Главы администрации
Ивантеевского муниципального
района
от 19 марта 2008 года № 113**

**План-график по реализации комплексного проекта модернизации образования
в Ивантеевском районе в 2008 году**

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение реализации проекта														
1.1. Заключение Соглашения с Министерством образования Саратовской области о реализации КПО в Ивантеевском муниципальном районе													определение параметров реализации КПО на территории муниципального- района	глава администрации муниципального района управление образованием
1.2. Заключение соглашений о реализации КПО с общеобразовательными учреждениями													определение параметров реализации КПО в общеобразовательных учреждениях	Управление образованием Общеобразовательные учреждения

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
2. Введение новой системы оплаты труда работников общего образования, направленной на повышение доходов учителей														
2.1. Изучение нормативно-правового акта области «Об отраслевой системе оплаты труда работников общеобразовательных учреждений области» и методических рекомендаций по введению НСОТ													нормативное обеспечение введения НСОТ	управление образованием общеобразовательные учреждения
2.2 Разработка и принятие правового акта Ивanteeвского районного собрания по введению НСОТ, примерного регламента распределения стимулирующей части, примерного положения по нормированию неаудиторной нагрузки педагогических работников													нормативное обеспечение введения НСОТ	управление образованием

Наименование мероприятия													Ожидаемые результаты	Ответственные
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
2.3. Проведение семинаров, собеседований, совещаний, выездных консультаций по вопросам введения новой системы оплаты труда работников образования													подготовка управленческих команд к введению НСОТ	управление образованием
2.4. Внедрение программного продукта для расчета бюджетных средств общеобразовательным учреждениям в связи с переходом на НСОТ													автоматизированный расчет бюджетов школ в соответствии с нормативами финансирования и методикой расчета новой системы оплаты труда	Управление образованием
2.5. Пилотная апробация введения НСОТ													введение НСОТ в пилотном учреждении	Управление образованием
2.6. Проведение мониторинга введения НСОТ в общеобразовательных учреждениях													анализ ситуации для принятия обоснованных управленческих решений	Управление образованием

3. Переход на нормативное подушевое финансирование общеобразовательных учреждений

Наименование мероприятия													Ожидаемые результаты	Ответственные	
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
3.1 Участие в областных семинарах, совещаниях, проведение совещаний, семинаров, консультаций по вопросам введения новой методики НПФ														распространение информации и опыта введения НПФ	Управление образованием
3.2 Внедрение программного продукта для расчета бюджетов школ в связи с переходом на НПФ														автоматизированный расчет бюджетов школ в соответствии с нормативами финансирования	Управление образованием
3.3. Пилотная апробация новой методики нормативного финансирования в учреждениях, участвующих в эксперименте														введение НПФ в пилотном учреждении с целью дальнейшего повсеместного введения новой методики НПФ	Управление образованием
3.4. Проведение мониторинга введения новой методики НПФ в общеобразовательных учреждениях														анализ ситуации для принятия обоснованных управленческих решений	Управление образованием

Наименование мероприятия													Ожидаемые результаты	Ответственные
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
3.5. Участие в семинарах, , совещаниях, проведение собеседований, консультаций по вопросам внесения изменений в Закон Саратовской области от 6 июня 2007 года № 100 - ЗСО													распространение информации и опыта по введению НПФ	Управление образованием
3.6. Изучение и распространение методических рекомендаций по введению новой методики нормативного финансирования													распространение информации и опыта по введению НПФ	Управление образованием
4. Развитие региональной системы оценки качества образования														
4.1. Участие в обсуждении проекта Положения о региональной системе оценки качества образования													формирование нормативной правовой базы функционирования региональной системы оценки качества образования	Управление образованием Общеобразовательные учреждения

Наименование мероприятия													Ожидаемые результаты	Ответственные	
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
4.2. Участие в обсуждении положений об оценке результативности деятельности (включая показатели и индикаторы): образовательного учреждения; учителя; уровня сформированности общеучебных и ключевых компетенций обучающихся														определение порядка проведения процедур оценки качества образования и подготовка перехода на новую систему оплаты труда	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
4.3. Создание условий для проведения независимых форм государственной (итоговой) аттестации														проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 11-х классов общеобразовательных учреждений области в форме и по материалам единого государственного экзамена по 6-ти предметам, выпускников 9-х классов в независимой форме с использованием тестовых контрольно-измерительных материалов по 3-м предметам	Управление образованием
4.4. Подготовка управленческих команд по вопросам мониторинга качества образования														готовность кадров к реализации направления КПО	Управление образованием Общеобразовательные учреждения

Наименование мероприятия													Ожидаемые результаты	Ответственные	
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
4.5. Участие в обсуждении проекта доклада руководителя образовательного учреждения о качестве предоставляемых образовательных услуг														развитие механизмов государственно-общественного управления образовательными учреждениями	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
4.6. Разработка требований к образовательной программе, условиям и результатам образовательного процесса в образовательном учреждении														Формирование нормативной правовой базы по вопросам организации образовательного процесса	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
4.7. Разработка нормативно-правовой базы по организации и проведению промежуточной аттестации учащихся														формирование нормативной правовой базы образовательного учреждения	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
5. Развитие сети общеобразовательных учреждений															

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
5.1. Участие и областных конкурсах («Лучшая сельская базовая школа» (5 учреждений), «Лучший ученический класс» (87 классов), «Лучший детский сад» (ЦРР «Колосок», «Учитель года», «Воспитатель года»))													поддержка лидеров	Управление образованием Общеобразовательные учреждения

Наименование мероприятия													Ожидаемые результаты	Ответственные	
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
5.2. Создание условий для развития дошкольного образования, внедрения новых учебно-методических комплектов в начальной школе, предпрофильной подготовки и профильного обучения, реализации программ психолого-педагогического сопровождения и обеспечения здоровьесбережения обучающихся														повышение качества общего образования	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
5.3. Согласование с органами местного самоуправления планов изменений сети общеобразовательных учреждений, создания базовых школ														создание рациональной сети школ	Управление образованием Общеобразовательные учреждения

Наименование мероприятия													Ожидаемые результаты	Ответственные
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
5.4. Подготовка плана поставок, формирование заявок в общеобразовательные учреждения учебного и учебно-наглядного оборудования по различным предметам, компьютерного, спортивного, медицинского оборудования, оборудования для пищеблоков, школьных автобусов													создание современных условий обучения школьников	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
5.5. Проведение конкурсных мероприятий и поставка оборудования и автобусов в школы													оснащение школ современным оборудованием, организация подвоза учащихся в базовые учреждения	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
5.6. Подготовка управленческих команд по вопросам развития сети общеобразовательных учреждений													готовность кадров к реализации направления КПО	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
5.7. Реализация мероприятий по изменению сети школ и созданию базовых школ													обеспечение доступности качественного образования независимо от места жительства	Управление образованием Общеобразовательные учреждения

Наименование мероприятия													Ожидаемые результаты	Ответственные
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
5.8. Проведение встреч с родительскими, педагогическими коллективами, населением муниципальных образований по вопросам создания базовых школ													учет общественного мнения при создании базовых школ	Администрация муниципального района Управление образованием
6. Расширение общественного участия в управлении образованием														
6.1. Работа муниципального совета по организации государственно-общественного управления образовательным учреждением при муниципальном органе управления образованием, образовательном учреждении.													координация работы по созданию в каждой школе государственно-общественного управления с управляющими полномочиями; созданию школьных регулярно обновляемых сайтов	Управление образованием

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
6.2. Разработка и принятие положений об органах государственного управления при муниципальном органе управления образованием, образовательном учреждении, публичном докладе директора, школьном сайте													создание управляющих советов при управлении образованием и образовательных учреждениях	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
6.3. Участие в семинаре - совещании руководителей органов управления образованием администраций муниципальных районов и городских округов области на базе опорных площадок в Советском муниципальном районе по вопросам развития государственного управления													Знакомство с опытом по развитию форм государственного управления образованием	Управление образованием Общеобразовательные учреждения

Наименование мероприятия													Ожидаемые результаты	Ответственные	
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
6.4. Создание института общественных наблюдателей														участие общественных наблюдателей в проведении итоговой аттестации учащихся, приемке школ перед новым учебным годом	Управление образованием
6.5. Подготовка управленческих команд по вопросам развития государственно-общественного управления образованием														готовность кадров к реализации направления КПО	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
6.6. Публичный доклад директоров школ о результатах работы в 2007-2008 учебном году														информирование общественности о результатах деятельности школы. Предварительное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда на 1 полугодие 2008-2009 учебного года	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
6.7. Создание общественных советов в муниципальных районах (городских округах) и образовательных учреждениях области														привлечение общественности к управлению образованием на различных уровнях	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
6.8. Запуск школьных сайтов														информирование общественности о результатах деятельности школ	Управление образованием Общеобразовательные учреждения

Наименование мероприятия													Ожидаемые результаты	Ответственные	
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь			
6.9. Принять участие в областных конкурсах «Лучший управляющий совет образовательного учреждения», лучший школьный сайт														стимулирование развития форм государственно-общественного управления образованием	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
6.10. Публичный доклад директоров образовательных учреждений о результатах работы школ в I полугодии 2008-2009 учебного года														корректировка деятельности на II полугодие учебного года. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда на второе полугодие	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
7. Обновление системы повышения квалификации работников общего образования															
7.2. Прохождение повышения квалификации в дистанционном режиме														повышение доли педагогов, прошедших повышение квалификации в течение года	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
7.2. Обеспечение обучения участников реализации КПО:														готовность всех участников реализации КПО к выполнению мероприятий проекта	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
7.3. Методическая поддержка системы управления качеством обучения.														создание гибкой системы удовлетворения профессиональных потребностей педагогов в повышении квалификации и решении профессиональных задач	Управление образованием Общеобразовательные учреждения

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
7.4. Использование накопительной системы повышения квалификации													создание гибкой системы удовлетворения профессиональных потребностей педагогов в повышении квалификации и решении профессиональных задач	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
7.6. Использование ресурсов Интернет, в том числе консультационных форумов, распространение ресурсов .													дистанционное сопровождение профессиональной педагогической деятельности	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
8. Мониторинг реализации направлений КПО														
8.1. Назначение муниципальных и школьных операторов мониторинга проекта													своевременное и точное внесение данных в региональную и федеральную базу данных мониторинга	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
8.2. Мониторинг хода реализации комплексных проектов модернизации образования в Саратовской области (включая анализ результатов)													анализ ситуации для принятия обоснованных управленческих решений	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
8.3. Подготовка отчетов о выполнении обязательств по реализации КПО, размещение их на													анализ ситуации для принятия обоснованных управленческих решений	Управление образованием Общеобразовательные учреждения

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
информационно-образовательном портале министерства образования области														
9. Управление проектом и его информационное обеспечение														
9.1. Освещение реализации КПО в СМИ													информационная открытость реализации КПО	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
9.2. Проведение общественных обсуждений: в муниципальном районе														Управление образованием
9.3. Создание муниципальных и школьных стратегических команд													выстраивание исполнительной вертикали выполнения КПО	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
9.4. Регулярно отслеживать и изучать материалы отдельной страницы КПО на региональном информационно-образовательном портале министерстве образования области													широкий доступ к информации о реализации КПО	Управление образованием Общеобразовательные учреждения
9.5. Рассмотрение вопросов													информационная открытость реализации КПО	Районное собрание Администрация муниципального района

Наименование мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Ожидаемые результаты	Ответственные
реализации проекта на Районном собрании, совещаниях у Главы администрации района, Совете Управления образованием, совещании директоров школ, педагогических советах школ..														Управление образованием Общеобразовательные учреждения

Состав
Управляющего Совета при Управлении образованием
Ивантеевского муниципального района.

1. Ерёмин Е.Н. заместитель Главы администрации – председатель
2. Козлова В.А. начальник Управления образованием – заместитель
председателя
3. Никифорова С.Н. методист Управления образованием – секретарь

Члены Совета:

1. Рыкова Л. – представитель от родителей МОУ «СОШ с. Ивантеевка»
2. Нелин А. М. – представитель от родителей МОУ «СОШ с. Ивантеевка»
3. Коновалова Т.И. – представитель от родителей МОУ «СОШ с. Ивантеевка»
4. Калинина Н.А. – представитель от родителей МОУ «СОШ с. Яблоновый Гай»
5. Степанов А.А. – представитель от родителей МОУ «СОШ п. Знаменский»
6. Наталиева Н.В. – представитель от родителей МОУ «СОШ с. Бартеневка»
7. Сафронова О.П. – представитель от родителей МОУ «СОШ с. Клевенка»
8. Гостев В.А. – представитель от родителей МОУ «СОШ с. Клевенка»
9. Вихренко М.В. – представитель от родителей МОУ «СОШ с. Канаёвка»
10. Кузьмичёва Т.Д.- представитель от родителей МОУ «СОШ с.
Ивантеевка»

Работники системы образования:

1. Пахомов С.Н. – учитель МОУ «ООШ с. Раевка»
2. Семёнова Е.Ю. – завуч МОУ «ООШ п. Восточный»
3. Кузьмин В.В. – учитель МОУ «СОШ с. Ивановка»
4. Митяева И.В. – завуч МОУ «СОШ п. Мирный»
5. Григорьева Е.В. – завуч МОУ «СОШ с. Николаевка»
6. Арбузова Т.М. – директор МОУ «СОШ с. Ивантеевка»

Представители общественности:

1. Корнеева Ю.Ю. – представитель общественности с.Ивантеевка
2. Тюсина Г.В. - представитель общественности с.Яблоновый Гай
3. Демидов А.А. - представитель общественности п.Знаменский
4. Афанасьев С.А. – представитель общественности с. Арбузовка
5. Санталов А.В. – представитель общественности с. Канаёвка
6. Агафонова В.А. – представитель общественности с. Чернава
7. Киркова Н.В. – представитель от профсоюзного комитета работников образования
8. Рыбенцев А.В. – представитель от МУ «ЦБ»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОРГАНЕ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

I. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет при муниципальном органе управления образованием (далее Совет) является общественным органом, осуществляющим решение отдельных вопросов развития муниципальной системы образования, относящихся к компетенции муниципального органа управления образованием (далее – Управление образованием).

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.5. Совет:

а) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития системы образования на территории муниципального района;

б) оказывает помощь в организации и улучшении условий труда педагогических и других работников муниципальных образовательных учреждений;

в) согласует распределение фонда стимулирования руководителей муниципальных образовательных учреждений в условиях новой системы оплаты труда;

г) участвует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для муниципальных образовательных учреждений;

д) способствует совершенствованию материально-технической базы системы муниципального района, благоустройству ее помещений и территорий;

е) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

1.6. Совет создается по решению районного собрания Ивантеевского муниципального района, которое утверждает Положение о муниципальном Совете, его состав и председателя.

1.7. Контроль за деятельностью Совета осуществляется Главой муниципального района.

1.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета и оформляются протоколом.

II. Структура Совета.

2.1. Совет состоит из представителей государственных и муниципальных учреждений, предприятий, организаций, общественных объединений, работников системы образования, родительской общественности. В состав Совета также входит руководитель муниципального органа управления образованием и представитель администрации муниципального района.

2.2. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию системы образования в муниципальном районе (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в районе.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальном образовании избираются районным родительским собранием, открытым голосованием. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 общего числа членов Совета.

2.4. Члены Совета из числа работников системы образования муниципального района избираются районной педагогической конференцией открытым голосованием. Количество членов Совета из числа педагогических работников не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета.

2.5. Остальные места в Совете занимают руководитель муниципального органа управления образованием, представитель администрации муниципального района, делегированный Главой муниципального района, кооптированные члены. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.7. Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя председателя и секретаря Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя. Секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

2.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

III. Задачи Совета.

Основными задачами Совета являются:

3.1. Содействие организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.

3.2. Определение основных направлений развития системы образования муниципального района.

3.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности в системе образования, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

3.4. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.5. Контроль за организацией предоставления детям дополнительного образования.

3.6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития системы образования на территории муниципального района.

3.7. Содействие установлению хозяйственных связей с предприятиями, учреждениями и организациями с целью укрепления производственно-хозяйственной базы образовательных учреждений.

3.8. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.9. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.10. Ходатайство перед учредителем по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

IV. Функции Совета.

Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие основные функции:

4.1. Принимает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений.

4.2. Согласует распределение стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений.

- 4.3. Вносит предложения в части:
- 4.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - 4.3.2. создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, обеспечения их безопасности;
 - 4.3.3. организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - 4.3.4. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - 4.3.5. развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях.

V. Компетенция Совета

- 5.1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, имеет право:
- 5.1.1. Принимать решения рекомендательного характера, а также вносить предложения Управлению образованием, органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и общественным организациям по вопросам своей компетенции.
 - 5.1.2. Приглашать на свои заседания работников Управления образованием, представителей органов местного самоуправления муниципального района, а также лиц, являющихся представителями заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.
 - 5.1.3. Заслушивать отчет руководителей муниципальных образовательных учреждений по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательного учреждения.
 - 5.1.4. Способствовать эффективному использованию имущества и расходованию денежных средств, передаваемых Управлению образованием, образовательным учреждениям района, гражданами и юридическими лицами в процессе осуществления благотворительной деятельности. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом Главу администрации муниципального района.
 - 5.1.5. Выдвигать образовательное учреждение, педагогов для участия в региональных и всероссийских конкурсах.
 - 5.1.6. Информировать главу администрации муниципального района по наиболее важным вопросам, рассматриваемым и решаемым Советом.
 - 5.1.7. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.
- 5.2. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязан:
- 5.2.1. Информировать общественность и участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
 - 5.2.2. Участвовать в подготовке публичного (ежегодного) доклада о развитии системы образования в муниципальном образовании.
- 5.3. Члены Совета имеют право:
- 5.3.1. Участвовать в заседаниях Совета с правом решающего голоса.
 - 5.3.2. Получать информацию о деятельности Совета.
 - 5.3.3. В установленном порядке посещать образовательные учреждения, знакомиться с их деятельностью.
 - 5.3.4. Встречаться с участниками образовательного процесса, проводить с ними беседы, содействовать своевременному и правильному рассмотрению их заявлений и жалоб.
- 5.4. Члены Совета обязаны:
- 5.4.1. Способствовать реализации решений, принятых Советом.
 - 5.4.2. Содействовать объективной информированности общественности о положении дел в системе образования.
 - 5.4.3. В пределах своей компетенции способствовать социальной поддержке участников образовательного процесса.
- 5.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.6. В случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, члены Совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Решения Совета, противоречащие законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Саратовской области, правовым актам органов местного самоуправления, а также настоящему Положению, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению участниками образовательного процесса. Учредитель муниципальных образовательных учреждений, руководитель муниципального органа управления образованием вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, Глава муниципального района имеет право его отменить.

5.8. Глава муниципального района вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Саратовской области, правовым актам органов местного самоуправления, а также настоящему Положению.

VI. Организация деятельности Совета

6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.

6.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

6.4. Первое заседание Совета созывается председателем Совета не позднее чем через месяц после его формирования.

6.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

6.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

6.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.9. Решения по п. 4.1. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

6.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников муниципальных общеобразовательных учреждений для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителей муниципальных образовательных учреждений информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Совета.