



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИВАНТЕЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Саратовская область, с. Ивантеевка, ул. Советская, 20  
Тел.: (845-79)5-19-17, факс (845-79)5-19-20

П Р И К А З № 242

от 29.10.2008г.

**«О мероприятиях по переходу  
на новую систему оплаты труда»**

На основании постановления Главы администрации Ивантеевского муниципального района « Об установлении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений Ивантеевского муниципального района» № 692 от 29.10.2008г.

П р и к а з ы в а ю:

1. Перейти всем муниципальным образовательным учреждениям и методкабинету УО на новую систему оплаты труда с 1.01.2009г.
2. Назначить Гладилову О.А.. ответственной за координацию работы по разработке и введению новой системы оплаты труда в образовательных учреждениях и методическом кабинете УО.
3. Создать рабочую группу по введению НСОТ в составе:
  - a. Коломникова О.И.
  - b. Гладилова О.А.
  - c. Астраханцева О.В.
  - d. Киркова Н.В.
4. Использовать в работе план мероприятий по разработке и введению НСОТ. Приложение №1.
5. Рабочей группе по введению НСОТ до 1.12.2008г.:
  - 5.1. разработать критерии оценки результативности работы ОУ и методкабинета;
  - 5.2. разработать показатели и условия стимулирования труда руководителя учреждения;
  - 5.3. подготовить проект Положения по оплате труда.
6. Кирковой Н.В. до 25.12.2008г. оформить дополнительные соглашения с руководителями учреждений на 1 год. Приложение № 2.
7. Руководителям образовательных учреждений в срок до 29.10.2008г.:
  - 7.1. определить должностное лицо, ответственное за координацию работы по введению НСОТ;
  - 7.2. создать рабочую группу с обязательным участием профсоюзов;
  - 7.3. разработать и утвердить план мероприятий по разработке и введению НСОТ;
  - 7.4. провести работу по оптимизации штатной численности работников учреждений , исходя из необходимости выполнения установленных функций, задач и объёма работ.  
В срок до 31.10.2008г.
  - 7.5. уведомить работников об изменении условий трудового договора путём направления персональных письменных уведомлений. Приложение № 3,5.  
В срок до 1.12.2008г.:
  - 7.6. разработать и утвердить показатели и условия стимулирования труда работников учреждений;
  - 7.7. внести изменения в нормативную базу учреждения.  
В срок до 25.12.2008г.:
  - 7.8. принять локальные нормативные акты по введению НСОТ;
  - 7.9. внести изменения в коллективные договора ;
  - 7.10. ознакомить работников с условиями распределения стимулирующей части ФОТ;
  - 7.11 заключить с работниками дополнительные соглашения , содержащие структурированные условия оплаты труда и размера окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Приложение № 4.
  - 7.12. установить размер заработной платы работников.
  - 7.13. постоянно проводить мониторинг качества и результативности труда работников учреждений.
- 8.. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Астраханцеву О.В.

Начальник управления образованием:

Козлова В.А.