

РЕГЛАМЕНТ
проведения мониторинговых исследований качества образования в
общеобразовательных учреждениях области в 2008 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения мониторинговых исследований качества образования в пилотных общеобразовательных учреждениях Саратовской области (далее - регламент) разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);

- Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 №1756-р;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 № 196 (с изменениями и дополнениями);

- Региональной программой мониторинговых исследований качества образования Саратовской области от 05 июня 2008 №1108;

- иными нормативными правовыми и распорядительными актами Саратовской области.

1.2. Регламент устанавливает единые требования к проведению мониторинговых исследований качества образования в пилотных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Саратовской области, (далее – мониторинг), определяет функции и взаимодействие исполнителей.

1.3. Мониторинг проводится в целях получения достоверных данных о качестве образования, предоставляемого потребителям образовательных услуг в Саратовской области, для принятия обоснованных управленческих решений на уровне отдельного образовательного учреждения, а также муниципального и регионального уровней образования.

1.4 Основными направлениями мониторинговых исследований качества образования являются проведение диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательного процесса и образовательных результатов.

1.5 В оценке процесса определяется мера соответствия основных текущих значений базовых показателей учебно-воспитательного процесса их нормативным значениям. В оценке результата выявляется мера соответствия формируемых в образовании достижений учащихся и предъявляемых к ним требований, зафиксированных в виде стандартов, а также ожиданий родителей и учащихся.

1.6. Руководство и координацию мероприятий по проведению мониторинга осуществляет министерство образования области с участием муниципальных органов управления образованием.

1.7. Организационно-технологическое сопровождение мониторинга осуществляет ОГУ «Региональный центр оценки качества образования».

1.8. Наблюдение за строгим выполнением данного Регламента в пунктах проведения мониторинга осуществляют региональные эксперты, прошедшие соответствующую подготовку. Региональный эксперт не может привлекаться для контроля соблюдения Регламента мониторинга в муниципальном районе своего проживания или работы.

1.9. В целях организации и осуществления проверки заданий работ, выполненных обучающимися, ОГУ «РЦОКО» создает экспертные комиссии. Экспертные комиссии формируются из числа экспертов, включённых в региональный банк данных профессиональных экспертов, утверждённый приказом министерства образования области № 1323 от 08.07.2008

II. Организация и проведение Мониторинга

2.1. В 2008 г. мониторинговые исследования качества образования проводятся в пилотных общеобразовательных учреждениях. В ходе мониторинга предполагается изучить уровень образовательных достижений обучающихся в:

5 классах за курс начального образования по учебным предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир;

10 классах за курс основного общего образования по учебным предметам: математика, русский язык, литература, физика, химия, биология, география, история, информатика, обществознание, иностранный язык;

11 классах за курс 10 класса по учебным предметам: математика, русский язык, литература, физика, химия, биология, география, история, информатика, обществознание, иностранный язык.

В ходе мониторинга будут проведены диагностические исследования обучающихся 5,10,11-х классов по методикам, выявляющим надпредметные и ключевые компетенции в соответствии с региональной программой мониторинговых исследований, а также изучены условия организации образовательного процесса.

2.2. В мониторинге принимают участие обучающиеся пилотных общеобразовательных учреждений области, обучающиеся по очной форме, закончившие 2007/08 учебный год в данном образовательном учреждении, за исключением обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, а также обучающихся на дому.

2.3. Устанавливается продолжительность диагностики (выполнения работ)– 45 минут.

2.4. Для проведения мониторинга используются контрольные измерительные материалы, психологические методики, анкеты по соответствующим предметам.

2.5. КИМы рецензированы и апробированы в общеобразовательных учреждениях города Саратова. Содержание КИМов определяется в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального, основного и полного общего образования, обязательным минимумом содержания основных образовательных программ.

2.6. РЦОКО обеспечивает муниципальные органы управления образованием необходимым количеством КИМов для проведения мониторинга, которые в дальнейшем направляются в пилотные общеобразовательные учреждения, и находятся в сейфе у директора общеобразовательного учреждения, на базе которого организуется мониторинг, до дня проведения мониторинга.

2.7. Обучающиеся в обязательном порядке должны быть ознакомлены с инструкцией, разработанной в целях успешного выполнения заданий КИМов.

2.8. Работы обучающихся оцениваются по баллам с последующим переводом в отметки по пятибалльной шкале.

2.9. Отметки, выставленные по результатам мониторинга, в классные журналы не переносятся.

2.10. Участники мониторинга могут ознакомиться с результатами в течение трёх дней с момента предоставления результатов в электронной форме в муниципальные органы управления образованием.

2.11. После истечения указанного срока бланки ответов участников мониторинга подлежат уничтожению в установленном порядке.

III. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению мониторинга

3.1. Министерство образования области:

осуществляет нормативное правовое обеспечение мониторинга в пределах своей компетенции;

распределяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению мониторинга;

определяет количество муниципальных образований и общеобразовательных учреждений, участвующих в мониторинге;

определяет список общеобразовательных учреждений, участвующих в мониторинге;

создает, определяет функции и обеспечивает работу региональных экспертов;

обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественности о работах по подготовке и проведению мониторинга через средства массовой информации, сайт министерства образования области;

осуществляет контроль за:

соблюдением региональных нормативных актов, регламентирующих организацию и проведение мониторинга;

соблюдением установленного порядка проведения мониторинга;

3.2. Органы местного самоуправления (муниципальные органы управления образованием):

создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения мониторинга;

проводят аккредитацию СМИ, обеспечивают общественных наблюдателей из числа экспертов, включённых в региональный банк данных профессиональных и общественных экспертов, утверждённый приказом министерства образования области № 1323 от 08.07.2008;

информируют общеобразовательные учреждения, население муниципального образования о целях и задачах, ходе организации и проведения мониторинга;

обеспечивают в ходе подготовки и проведения мониторинга взаимодействие с министерством образования области, региональными экспертами, РЦОКО, общеобразовательными учреждениями, родителями и обучающимися;

назначают муниципальных координаторов, ответственных за проведение мониторинга;

осуществляют сбор сведений, необходимых для представления в региональную базу данных мониторинга;

обеспечивают доставку КИМов из РЦОКО в пункты проведения мониторинга и обратно;

совместно с руководителями образовательных учреждений осуществляют подготовку сотрудников, знакомят педагогических работников с технологией и содержанием Мониторинга;

3.3. Региональный центр оценки качества образования:

обеспечивает информационное сопровождение мониторинга;

разрабатывает инструктивные материалы по проведению мониторинга;

формирует информационные базы данных регионального уровня для проведения мониторинга;

организует обучение региональных экспертов и других категорий лиц, участвующих в проведении мониторинга;

обеспечивает участников мониторинга контрольно-измерительными, диагностическими материалами, анкетами, информационной и справочной литературой, а также инструктивными и методическими материалами, связанными с его проведением;

осуществляет взаимодействие с организациями, обеспечивающими организационно-техническое сопровождение мониторинга;

обеспечивает хранение, тиражирование и пакетирование контрольных измерительных материалов;

проводит обработку бланков ответов и результатов мониторинга;

определяет место хранения КИМов;

обеспечивает информационную безопасность при тиражировании, хранении, пакетировании и обработке КИМов;

разрабатывает форму и примерное содержание итогового отчета о результатах проведения мониторинга;

представляет статистические и аналитические данные результатов Мониторинга в министерство образования области;

обеспечивает и контролирует надлежащий порядок передачи, хранения и уничтожения документов и материалов мониторинга;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении мониторинга.

3.4. Пилотные общеобразовательные учреждения:

создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения мониторинга;

назначают школьных координаторов, ответственных за проведение мониторинга и за ведение информационных баз данных школьного уровня;

формируют информационные базы данных общеобразовательного учреждения для проведения мониторинга;

организуют своевременное ознакомление обучающихся общеобразовательных учреждений и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение мониторинга, с информацией о сроках и месте его проведения;

проводят подготовку обучающихся к мониторингу, формируют группы обучающихся с разным уровнем подготовленности, содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения мониторинга;

направляют сотрудников общеобразовательных учреждений для участия в работе экспертной комиссии в пункты проведения мониторинга с сохранением заработной платы по основному месту работы;

принимают управленческое решение по результатам мониторинга.

Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа

Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут:

1 Руководитель ОГУ «Региональный центр оценки качества образования»;

2 Руководитель структурного подразделения органов местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

3 Руководитель образовательного учреждения;

4 Региональный эксперт;

5 Школьный координатор.

Инструкция для школьного координатора по проведению мониторинга в 2008 г.

1 Общие положения.

Инструкция определяет деятельность школьного координатора по организации и проведению мониторинга в соответствии с региональной программой мониторинговых исследований Саратовской области.

В мониторинге принимают участие обучающиеся 5, 10, 11 классов пилотных общеобразовательных учреждений муниципальных образований области, закончившие 2007/08 учебный год в данном ОУ, обучающиеся по очной форме, за исключением обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, а также обучающихся на дому.

В ходе мониторинговых исследований предстоит изучить уровень образовательных достижений обучающихся по предметам:

- 5 классов за курс начального образования по учебным предметам: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир;

- 10 классов за курс основного общего образования по учебным предметам: математика, русский язык, литература, физика, химия, биология, география, история, информатика, обществознание, иностранный язык;

- 11 классов за курс 10 класса по учебным предметам: математика, русский язык, литература, физика, химия, биология, география, история, информатика, обществознание, иностранный язык.

В ходе мониторинга будут проведены диагностические исследования обучающихся 5, 10, 11-х классов по методикам, выявляющим надпредметные и ключевые компетенции в соответствии с региональной программой мониторинговых исследований. Диагностические исследования проводятся по следующим методикам:

Для учащихся 10-х классов, обнаруживших готовность к обучению в интерактивном режиме и к групповой работе на уроке	Методика 1. «Тест на выявление готовности к обучению в интерактивном режиме» Е.В. Коротяевой
Для учащихся 10-х, 11-х классов с высоким уровнем готовности работать с информацией и информационными источниками	Методика 4. «Готовность работать с информацией и информационными источниками» (разрабатывается)б
Доля учащихся 5-х классов с высоким уровнем развития учебной мотивации	Методика 3. «Изучение мотивации обучения у младших школьников» М.Р. Гинзбург
Доля учащихся 5-х классов с высоким уровнем социализированности	Методика 5. «Социализированность личности

	учащегося» М.И. Рожкова
Доля учащихся 10-х классов с высоким уровнем социализированности	Методика 6. «Социализированность личности учащегося» М.И. Рыжкова
Доля учащихся 11-х классов, инициирующих позитивное общение с окружающими в образовательном процессе	Методика 2. «Матрица изучения позиций субъекта в педагогическом общении» Е.В. Коротяевой
Готовность учащихся 10-х классов к выбору профессии	Методика 7. Опросник «Готовность подростков к выбору профессии» В.Б. Успенского
Профессиональная готовность учащихся 11-х классов	Методика 8. Опросник профессиональной готовности Л.Н. Кабановой

Подготовку и проведение мониторинга в образовательном учреждении осуществляет школьный координатор, который назначается приказом директора.

Школьные координаторы и организаторы мониторинга должны руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами, распорядительными документами, регламентирующими проведение мониторинга.

Школьный координатор несет ответственность за соблюдение процедуры мониторинга и соблюдение информационной безопасности при его проведении.

Мониторинг проводится в общеобразовательном учреждении при соблюдении следующих требований:

наличие необходимого количества посадочных мест в аудиториях;
обеспеченность учреждения средствами связи: телефоном, по возможности, факсом и электронной почтой;

соответствие санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности.

Школьным координатором и организаторами в аудиториях могут быть преподаватели общеобразовательных учреждений, в которых проводится мониторинг, не преподающие предметы, по которым проводятся тестирования.

С целью координации размещения детей по классам и разрешения форс-мажорных ситуаций во время проведения мониторинга необходимо присутствие классного руководителя обучающихся. С момента начала мониторинга классный руководитель не имеет права находиться в аудиториях, где проводится мониторинг.

Во время проведения мониторинга в здании общеобразовательного учреждения кроме участников мониторинга **могут** находиться:

- уполномоченные представители министерства образования, РЦОКО, муниципальных органов управления образованием;
- общественные наблюдатели, имеющие аккредитацию муниципальных органов управления образованием. Вход общественных наблюдателей осуществляется по предъявлении паспорта и удостоверения, заверенного муниципальным органом управления образованием. Дежурные на входе должны зарегистрировать время прихода и ухода общественных наблюдателей в журнале регистрации входящих в общеобразовательное учреждение и сообщить о приходе общественных наблюдателей школьному координатору. Школьный координатор должен распределить общественных наблюдателей по аудиториям и проинструктировать их о правах и обязанностях общественных наблюдателей.

12) **Обязанности школьного координатора.**

Школьный координатор осуществляет сбор информации об аудиторном фонде, участниках мониторинга с помощью программного обеспечения (Приложение № 1,2 к регламенту). Данные приложения заполняются школьными координаторами и направляются в РЦОКО по электронной почте в указанные сроки.

Школьный координатор осуществляет подготовку к проведению мониторинга в общеобразовательном учреждении, проведение мониторинга, сбор и передачу материалов.

Школьный координатор формирует группы обучающихся с разным уровнем подготовленности для участия в мониторинге, о чем сообщает классным руководителям обучающихся.

Школьный координатор содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения Мониторинга.

За два дня до проведения мониторинга школьный координатор должен ознакомить под подпись организаторов с нормативной правовой базой проведения мониторинга, порядком, инструментарием и методикой проведения мониторинга.

3 **Организация и проведение мониторинга.**

Директор общеобразовательного учреждения по согласованию со школьным координатором назначает приказом организаторов, которые будут проводить мониторинг в классах из числа учителей, не преподающих данный предмет.

В каждую аудиторию назначаются два организатора.

Школьный координатор обеспечивает условия для проведения мониторинга, проверяет готовность аудиторий к проведению мониторинга, присутствие двух организаторов, наличие обучающихся в соответствии со

списками. Информировует участников мониторинга посредством классных руководителей о плане рассадки по аудиториям.

В случае отсутствия обучающегося классный руководитель выясняет причину и доводит до сведения школьного координатора.

12) **Распределение времени при проведении мониторинга.**

Школьный координатор должен строго соблюдать рекомендованное распределение времени при проведении мониторинга. **Начало мониторинга в 10.00. Продолжительность мониторинга – 45 минут.** Допускается предоставление дополнительного времени до 60 минут учащимся 5-х классов. Это обязательное требование позволяет обеспечить равные условия для обучающихся всех школ. Рекомендовано следующее распределение времени при проведении мониторинга:

Вид работы	Время
1.Организационная часть	8.45
2.Подготовка аудиторий к проведению мониторинга	9.00 -9.30
3.Распределение участников мониторинга по аудиториям	9.30.-9.35
4.Получение материалов тестирования у школьного координатора.	9.40
5. Организационная часть: -выдача контрольно-измерительных материалов, бланков ответов участникам мониторинга; -ознакомление обучающихся с инструкцией по выполнению заданий.	9.40-10.00
6. Начало мониторинга учебных достижений	10.00
7. Выполнение заданий	10.00 -10.45
8. Завершение мониторинга учебных достижений	10.45
9.Формирование пакета материалов организаторами аудитории	10.45-10.50
10.Перерыв и подготовка аудиторий к проведению диагностических исследований	10.50-11.20
11.Проведение диагностических исследований	11.20-12.00
12.Формирование пакетов материалов организаторами аудиторий	12.00-12.10
10.Передача пакетов региональному эксперту.	12.10-12.30

12) **Получение и хранение материалов мониторинга.**

За полтора часа до мониторинга школьный координатор получает у директора общеобразовательного учреждения материалы согласно сопроводительному письму (Приложение № 3 к регламенту)

За 1 час до начала мониторинга школьный координатор в присутствии регионального эксперта вскрывает пакет школьного координатора с материалами мониторинга и проверяет его комплектность.

После получения у директора общеобразовательного учреждения материалов школьный координатор несет полную ответственность за их сохранность. Материалы мониторинга нельзя копировать, до проведения тестирования они хранятся в сейфе.

Пакет для каждой аудитории, включающий тексты КИМов с инструкцией для обучающихся и бланки ответов, вскрывается непосредственно в учебной аудитории в присутствии обучающихся и регионального эксперта.

После проведения тестирования все материалы упаковываются в присутствии регионального эксперта в специальные пакеты, ставится печать общеобразовательного учреждения, подпись директора и регионального эксперта. Упакованные материалы мониторинга передаются в муниципальные органы управления образованием с последующей передачей в РЦОКО.

Инструкция по проведению мониторинга для организаторов в аудитории.

Инструкция определяет деятельность организатора в аудитории по организации и проведению мониторинга.

Организаторы мониторинга в аудиториях должны заблаговременно ознакомиться с:

нормативными правовыми, распорядительными документами, регламентирующими проведение мониторинга на территории области в 2008 году;

инструкцией, определяющей порядок работы организаторов в аудиториях;

правилами заполнения бланков ответов участниками мониторинга.

Для обеспечения стандартизации процедуры проведения мониторинга особое внимание следует уделить строгому соблюдению следующих правил:

1. Организатор, проводящий мониторинг, должен проконтролировать, чтобы каждый ученик занял отведенное ему место и получил бланки. Необходимо отметить отсутствующих обучающихся или покинувших мониторинг по уважительным причинам.

2. Во время проведения мониторинга организатор должен пользоваться часами для контроля времени, фиксируя время начала и окончания проведения мониторинга на классной доске.

3. Мониторинг должен проходить строго в соответствии с регламентом по его проведению.

4. Организаторы в аудитории не должны позволять обучающимся разговаривать во время выполнения тестов.

5. Особое внимание следует обратить на то, чтобы организатор, проводящий мониторинг, не отвечал на вопросы обучающихся с момента начала выполнения теста. Нельзя сообщать им никакой дополнительной специальной информации, инструктировать их.

В день проведения мониторинга организаторы в аудиториях должны:

1) за один час до начала мониторинга явиться в место проведения мониторинга;

2) получить у школьного координатора информацию о распределении по аудиториям, пройти в закрепленные за ними аудитории, проверить их готовность и приступить к выполнению своих обязанностей

3) за 30 минут до начала мониторинга встретить участников мониторинга и разместить в указанные аудитории;

4) за двадцать минут до начала мониторинга получить у школьного координатора пакет, содержащий комплект документации для аудитории:

- бланки ответов участников мониторинга;
- тексты КИМов с инструкцией для обучающихся;
- инструкцию для учителя.

5) в присутствии участников тестирования и регионального эксперта вскрыть пакет, содержащий комплект документов аудитории, и проверить наличие всех необходимых документов;

6) организаторы должны раздать участникам мониторинга КИМы, бланки ответов;

Внимание! Бланки ответов обучающимися не подписываются. На бланке ответов обучающийся указывает код АТЕ, код школы, класс, профиль.

7) организаторы должны сложить бланки ответов участников мониторинга, не явившихся на мониторинг, в одну стопку на стол ответственного организатора в аудитории.

8) зачитать инструкцию для участников мониторинга;

9) объявить начало мониторинга, продолжительность и время его окончания и зафиксировать на доске время начала и окончания мониторинга;

10) следить за порядком в аудитории во время проведения мониторинга;

11) во время проведения мониторинга обучающийся может по уважительной причине покинуть аудиторию в сопровождении одного из организаторов в аудитории.

12) составить служебную записку в свободной форме на имя школьного координатора, в случае если бланки участника мониторинга оказались с полиграфическим дефектом.

По истечении времени, отведенного на проведение мониторинга, ответственный организатор должен:

1) объявить, что мониторинг окончен, при этом его участники должны сложить бланки ответов и КИМы на край стола;

2) собрать бланки ответов и КИМы и проверить соответствие;

3) упаковать в присутствии не менее трех обучающихся в пакет следующие документы:

- КИМы и бланки ответов, которые были выданы участникам мониторинга, явившимся на мониторинг;

- КИМы и бланки ответов участников мониторинга, не явившихся на мониторинг;
 - служебные записки о полиграфическом браке в бланках участника мониторинга (если они составлялись);
 - служебные записки о несоответствии фактического количества материалов в комплекте аудитории количеству, указанному в сопроводительном листе пакета (если они составлялись);
- 4) организовать выход участников мониторинга из аудитории;
 - 5) в течение пятнадцати минут после окончания мониторинга передать школьному координатору пакет, содержащий комплект документации, для передачи региональному эксперту.

Инструкция для общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право:

присутствовать в день проведения мониторинга в общеобразовательном учреждении, в том числе присутствовать в аудиториях на одном, нескольких или на всех этапах подготовки и проведения мониторинга: во время рассадки обучающихся (процедуры вскрытия пакетов с бланками участников мониторинга, инструктажа обучающихся), заполнения бланков ответов, упаковки и отправки организаторами пакетов с заполненными бланками ответов в РЦОКО;

ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение мониторинга; инструктивными материалами по организации и проведению мониторинга.

Общественный наблюдатель обязан:

ознакомиться с инструкцией, регламентирующей процедуру проведения мониторинга,

иметь с собой при посещении места проведения мониторинга и предъявлять организаторам удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность;

получить отметку в удостоверении общественного наблюдателя о дате и времени посещения им места проведения мониторинга, заверенную подписью школьного координатора;

при наличии замечаний направить в день проведения мониторинга в министерство образования Саратовской области письменную информацию о выявленных нарушениях в организации и проведении мониторинга в данном общеобразовательном учреждении;

соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности, требования организаторов.

Общественный наблюдатель не вправе:

вмешиваться в ход подготовки и проведения мониторинга (рассадки тестируемых), вскрытия пакетов с заданиями, инструктажа, заполнения и сдачи бланков ответов, упаковки и отправки пакетов с заполненными бланками ответов и т.п.);

входить или выходить из аудитории во время мониторинга;

оказывать содействие или отвлекать участников мониторинга при заполнении бланков ответов во время тестирования, в том числе задавать вопросы и делать замечания;

пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Вход общественных наблюдателей осуществляется по предъявлении паспорта и удостоверения об аккредитации, заверенного печатью муниципального органа управления образованием. Дежурные на входе должны зарегистрировать время прихода и ухода общественных наблюдателей в журнале регистрации входящих в общеобразовательное учреждение и сообщить о приходе общественных наблюдателей школьному координатору. Школьный координатор должен распределить общественных наблюдателей по аудиториям и проинструктировать их о правах и обязанностях общественных наблюдателей.

Инструкция для региональных экспертов по проведению мониторинга в 2008 г

Инструкция определяет деятельность региональных экспертов по организации и проведению мониторинга в соответствии с региональной программой мониторинговых исследований Саратовской области.

Основной задачей региональных экспертов является осуществление экспертизы организации и проведения мониторинговых исследований в общеобразовательных учреждениях.

Региональный эксперт:

- руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами, распорядительными и иными документами, регламентирующими проведение мониторинга;
- несёт ответственность за соблюдение процедуры мониторинга и соблюдение информационной безопасности при проведении мониторинга в данном общеобразовательном учреждении;
- при наличии замечаний направляет в день проведения мониторинга в министерство образования Саратовской области письменную информацию о выявленных нарушениях в организации и проведении мониторинга в данном общеобразовательном учреждении

В день проведения мониторинга региональный эксперт должен:

- 1) за один час явиться в место проведения мониторинга;
- 1) получить у школьного координатора информацию о готовности общеобразовательного учреждения к проведению мониторинга;
- 2) присутствовать при передаче пакета документов школьному координатору, проверив его сохранность.
- 3) проконтролировать процедуру вскрытия пакета документов в аудитории в присутствии обучающихся.

По истечении времени, отведенного на проведение мониторинга, региональный эксперт должен:

1. присутствовать при передаче пакета документов организаторами в аудиториях школьному координатору, проверив сохранность пакетов;
2. после проведения тестирования все материалы упаковываются в присутствии регионального эксперта в специальные пакеты, ставится печать общеобразовательного учреждения, подпись директора и регионального эксперта.

Упакованные материалы мониторинга передаются в муниципальные органы управления образованием с последующей передачей в РЦОКО.